

COMUNE DI POMARANACE  
 PROTOCOLLO GENERALE  
 0008047 - 27.12.2017 - Ora:10:45  
 CAT. IV CLASSE 4 ARRIVO



Uffici: RODOLFO NOCETTI

ALL. A

<p><b>Imposta di bollo</b>  euro 16,00</p>	<p>Sono <b>esenti</b> da bollo le seguenti organizzazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <i>Organizzazioni non lucrative di utilità sociale - Onlus</i> (art. 27 bis, Tabella allegato B annesso al D.P.R. n. 642/1972, come modificato dalla L. n. 289/2002).</li> <li><input type="checkbox"/> <i>Organizzazioni di volontariato iscritte ai relativi registri regionali</i> (co. 1, art. 8 L. n. 266/1991).</li> </ul>
--	--

AL COMUNE DI POMARANACE  
 PIAZZA SANT'ANNA, 1  
 56045 POMARANACE PI

OGGETTO: **DOMANDA** DI CONTRIBUTO ECONOMICO

Il/la sottoscritto/a **FABIANI MASSIMO**

Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

. di essere nato a POMARANACE (PI) il 25/09/1960 di essere residente in SAN DALMAZIO via/piazza CASTELLO n. 42 codice fiscale FBNMSM60R25G804M tel. 328/3772112 di essere Legale Rappresentante di GRUPPO SPORTIVO SAN DALMAZIO con sede legale in SAN DALMAZIO (PI) Via/Piazza CASTELLO, 220 n. cellulare 328/3772112 e-mail [sdlacivetta@gmail.com](mailto:sdlacivetta@gmail.com) Codice Fiscale 92002420500 Partita IVA 01246990509

Recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni  
 (da compilare solo se diverso dalla sede legale)

indirizzo \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

- che l'organizzazione si è costituita in data 26/02/1992 con scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate (indicare atto pubblico/scrittura privata autenticata/scrittura privata registrata);

E' iscritta nell' Albo Comunale dell' Associazionismo dal 01/03/1993

oppure

NON è iscritta nell' Albo Comunale dell'Associazione

- che il soggetto richiedente (Associazione, ecc....) non ha fini di lucro e che il progetto che si intende realizzare rientra nell'oggetto e nei fini istituzionali dell'Associazione;
- che è in regola con tutti gli adempimenti giuridici, fiscali e contributivi cui è obbligata per legge;

#### CHIEDE

- di partecipare all'avviso pubblico per la concessione di contributi con eventuali patrocini ed altri benefici per l'anno 2017 nei settori turismo e sviluppo economico, ambiente, cultura e attività ricreative;

- l'erogazione di un contributo economico di Euro 8625.40. (uguale/inferiore all'80% della spesa preventivata), a parziale copertura delle spese per la realizzazione del progetto denominato UN ANNO DI SPORT

come meglio descritto nell'allegato (ALL. B), che si è svolto/che si svolgerà ottobre – giugno (indicare data/periodo) e che è stato/verrà realizzato conformemente a quanto presentato. Per lo svolgimento di tutta l'attività si prevede una spesa di Euro 10781.75 e una entrata di Euro 8724.00 escluso il contributo comunale.

#### DICHIARA INOLTRE

(E' obbligatorio barrare tutte le voci che interessano)

di non aver effettuato richieste di contributi ad altri Enti Pubblici e privati (istituti di credito, Fondazioni, imprese private, ....);

oppure

di avere effettuato analoghe richieste per la medesima iniziativa a:

-Ente .....per un importo di Euro.....  
-.....per un importo di Euro.....  
-.....per un importo di Euro.....

di avere preso visione dell'avviso, approvato con determina n. 94 del 04/12/2017;

di presentare l'istanza nel rispetto dell'art. 1 dell'avviso che recita: "Non sono soggetti beneficiari: partiti politici e soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Pomarance";

che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi il Comune di Pomarance esonerato da qualsiasi genere di responsabilità;

- di essere consapevole che saranno considerate ammissibili solo le spese ritenute necessarie, giustificabili e inerenti lo svolgimento dell'attività;
- che l'eventuale attività commerciale svolta non è prevalente ai sensi della disciplina speciale e tributaria (D.P.R. n. 917/1986 – Tuir);
- di essere a conoscenza che il contributo richiesto a codesta Amministrazione

di cui:

- si chiede l'erogazione di un acconto nella misura massima del 40% del contributo assegnato;

oppure

- non si chiede l'erogazione di un acconto;

- è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28, co. 2 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;
- oppure

- non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28, co. 2 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;

- di essere a conoscenza che qualora dai controlli effettuati emerga che l'attività di cui al progetto e-o da successive eventuali comunicazioni non sia stata effettivamente eseguita in tutto o in parte ed abbia quindi subito modifiche sostanziali, i beneficiari **decadono** dal contributo concesso;

- di essere a conoscenza che la mancata presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute, di cui all'art. 7, per la realizzazione del progetto, nonché della relazione finale sullo svolgimento dell'attività e sui risultati raggiunti e della dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo e comunque per tutte le entrate conseguite, costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso con eventuale restituzione delle somme anticipate o parzialmente erogate;

- di essere a conoscenza che qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il beneficio verrà totalmente o parzialmente revocato con conseguente segnalazione alle autorità competenti e recupero delle somme erogate nelle forme previste dalla legge.

### SI IMPEGNA

a presentare, al termine dell'attività, la documentazione giustificativa delle spese sostenute, di cui all'art. 7, per la realizzazione del progetto, nonché la relazione finale sullo svolgimento dell'attività e sui risultati raggiunti e la dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo e comunque per tutte le entrate conseguite;

- a comunicare per iscritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, il mancato o parziale svolgimento della stessa e-o l'eventuale riduzione in misura superiore al 10% delle spese da rendicontare rispetto a quelle preventivate; a comunicare comunque nel più breve tempo possibile il mancato e parziale svolgimento dell'attività per causa di forza maggiore;


- l'assenza di comunicazione nei termini di cui sopra determina la riduzione del 10% del contributo;
- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento delle attività;
- a concordare con il Comune ogni forma di pubblicizzazione dell'attività, compreso l'utilizzo del Logo;
- a tenere il Comune sollevato da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione delle attività di cui al progetto.

Allega alla presente domanda:

- Dichiarazione Decreto Legge 31/05/2010 n. 78, convertito nella Legge 30/07/2010 n.122;
- Copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante

Data 22/12/2017

Il Legale Rappresentante

.....  


**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).**

In osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Pomarance in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati è finalizzato alla liquidazione del contributo finanziato; potranno inoltre essere utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali relativamente a iniziative rivolte alla cittadinanza;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per la liquidazione del contributo richiesto, pertanto la mancata indicazione comporta l'impossibilità di concedere il contributo stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. i dati forniti saranno trasmessi agli uffici competenti;
7. gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
8. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance.

Il Legale Rappresentante

*[Handwritten signature]*  
.....



## PROGETTO

### UN ANNO DI SPORT

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si prefigge le finalità di integrazione, socializzazione, avviamento allo sport rivolto ai giovani della Val di Cecina, in particolare si organizzano corsi di pattinaggio artistico, relativa preparazione atletica e gare a livello provinciale, regionale e nazionale.

Le finalità delle iniziative da noi proposte sono quelle contemplate nel nostro statuto già in nostro possesso, quali la promozione dello sport e l'aggregazione tra giovani.

Inoltre l'attività di partecipazione a gare a livello nazionale e regionale, promuove il nome del Comune di Pomarance e, per le gare che si svolgono sul nostro territorio si ha un ritorno a livello turistico quale la fruizione da parte dei partecipanti e dei campioni che invitiamo, di attività ricettive (ristorante, alberghi, agriturismo etc.) della nostra zona.

Le modalità di svolgimento delle nostre iniziative sono costituite dagli allenamenti dei nostri atleti almeno tre volte a settimana e partecipazione alle gare provinciali e regionali.

La partecipazione alle gare e la partecipazione agli allenamenti prevedono un costo per ogni atleta.

Negli anni passati da alcuni progetti sportivi abbiamo devoluto l'avanzo ad iniziative benefiche della nostra zona, quali Comune di Volterra per la ricostruzione delle mura franate e USL 5 per aiuto alle famiglie disagiate.

I costi dell'intero progetto sono pari ad euro 10781.75 come meglio descritto nell'allegato C, i ricavi sono costituiti dalle entrate delle iscrizioni dei nostri atleti agli allenamenti settimanali.

UTENTI (a chi è rivolto o chi coinvolge) sono coinvolti tutti i giovani che vorranno iscriversi, dai 5 ai 18 anni.

TEMPI DI SVOLGIMENTO (data di inizio, data conclusiva, calendario, ecc.) Il nostro corso è invernale, parte da ottobre fino a giugno, per riprendere nuovamente ad ottobre. Il calendario delle gare viene comunicato dalle varie federazioni di volta in volta. In estate organizziamo corsi estivi di pattinaggio.

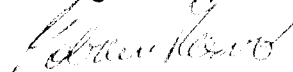
LUOGHI (dove si svolge) Gli allenamenti settimanali si svolgono nella palestra di Gallerone e Spazio Savioli; le gare di pattinaggio si svolgono nella palestra di Pomarance e nelle palestre dei luoghi dove andiamo a fare le gare.

ASPETTI ORGANIZZATIVI (attrezzature e servizi vari, specificando se sono a carico del richiedente o richiesti al Comune) Materiali a carico del richiedente: pattini, impianto stereo, mixer. Materiale richiesto al Comune solo in occasione delle gare: tavoli e impianto voce.

Luogo e data

San Dalmazio, 22/12/2017

Firma del Legale Rappresentante





Il preventivo deve riportare le uscite presunte, indicati al lordo di imposte e oneri di legge ove dovuti, nonché le eventuali entrate presunte del Progetto, secondo il seguente schema

### SPESE

(elencare solo le voci che interessano)

1) Canone di locazione della sede	Euro 2844.00=
2) Costo della concessione temporanea	Euro _____ =
3) Allestimenti aree	Euro _____ =
4) Ripristino area a fine manifestazione	Euro _____ =
5) Allacciamenti e permessi	Euro _____ =
6) Spese materiale di consumo	Euro 324.55=
7) Assicurazioni varie	Euro 400.00_ =
8) Impiantistica (amplificazione, illuminazione, ecc.);	Euro _____ =
9) Utenze (energia elettrica, telefono, ...)	Euro _____ =
10) Rimborso spese effettive agli associati volontari	Euro _____ =
11) Spese per noleggio o acquisto beni strumentali	Euro 170.00=
12) Compensi a terzi (allenatore)	Euro 5486.00=
13) Trasporti	Euro _____ =
14) Noleggio materiale attività (film, video, ecc.)	Euro _____ =
15) Imposte e tasse relative al Progetto (Diritti SIAE, occupazione suolo, ...)	Euro 380.20__ =
16) Certificato di agibilità (ex ENPALS)	Euro _____ =
17) Costo del personale interno	Euro _____ =
18) Sorveglianza	Euro _____ =
19) Raccolta rifiuti, pulizia	Euro _____ =
20) Spese di pubblicità, promozione e diffusione del Progetto	Euro _____ =
21) Spese per destinatari finali del Progetto (premi, riconoscimenti, ...)	Euro _____ =
22) Rimborso spese effettive ai terzi	Euro _____ =
23) Altre spese ( partecipazione gare prov, reg, naz)	Euro 897.00 =

**TOTALE SPESE Euro 10.501,75 =**





## PREVENTIVO

Le entrate devono essere indicate anche se presunte; NON deve essere indicato il contributo richiesto al COMUNE ed il costo dei beni e dei servizi eventualmente richiesti al COMUNE. Elencare solo le voci che interessano.

### ENTRATE

1) Contributi da altri Enti pubblici e/o Privati anche se solo richiesti alla data di presentazione della domanda;	Euro -----=
2) Sponsorizzazioni di imprese	Euro 3234.00=
2) Donazioni di persone fisiche, enti ed imprese	Euro 350.00=
3) Sbigliettamento al lordo SIAE;	Euro -----=
4) Ticket per servizi (noleggio, ecc.);	Euro -----=
5) Quote iscrizioni, corsi, stage, tornei, ecc;	Euro 5590,00 =
6) Entrate di attività svolte da terzi (es.: incasso presunto del punto ristoro nell'area spettacolo);	Euro -----=
7) Altre entrate (specificare ___CASSA_____);	Euro 1520,00=
TOTALE ENTRATE	Euro
TOTALE SPESE - TOTALE ENTRATE = <b>10.694,00</b>	Euro

---

(Luogo e data)  
San Dalmazio, 22/12/2017

FIRMA del Legale Rappresentante

ALL.E

**RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E/O ALTRI BENEFICI**

Il sottoscritto/a **FABIANI MASSIMO** nato a **POMARANCE (PI)**  
il **25/09/1960** e residente a **SAN DALMAZIO (PI)**  
in **Via/Piazza CASTELLO n. 42 tel. 328/3772112**  
**C.F. FBNMSM60R25G804M**  
e-mail **sdlacivetta@gmail.com**  
in qualità di **PRESIDENTE**  
del/della (*denominazione*) **GRUPPO SPORTIVO SAN DALMAZIO**  
con sede in **SAN DALMAZIO Via/Piazza CASTELLO n. 220**  
Tel **328/3772112** C.F./P. IVA **92002420500 / 01246990509**  
e-mail **sdlacivetta@gmail.com**

- CON RIFERIMENTO ALL'INIZIATIVA/ATTIVITA' DI CUI AL PROGETTO DENOMINATO**  
**UN ANNO DI SPORT**

*oppure*

- CON RIFERIMENTO ALLA SEGUENTE INIZIATIVA/ATTIVITA' (descrivere)\_\_\_\_\_**  
**ASPETTANDO LA BEFANA**

**TIPOLOGIA**

**MANIFESTAZIONE**

CONVEGNO

CONGRESSO

INIZIATIVA DI STUDIO/RICERCA

SEMINARIO FORMATIVO

ESPOSIZIONE/RASSEGNA

FESTIVAL

ALTRO (specificare)\_\_\_\_\_

**AMBITO**

SOCIALE

CULTURALE

EDUCATIVO

**SPORTIVO**

SCIENTIFICO

TURISTICO

ECONOMICO

ALTRO (specificare)\_\_\_\_\_

CHE SI SVOLGERA' IL/DAL **05/01/2018** AL \_\_\_\_\_ IN ORARIO DALLE **15:00** ALLE **19:00**

A **POMARANCE** PRESSO SPAZIO SAVIOLI

IN VIA/P.ZZA DELLA COSTITUZIONE

RIVOLTA A BAMBINI

CON UNA PREVISIONE DI N. **100** PARTECIPANTI

LA GESTIONE SARA':

**CURATA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE;**

DELEGATA ALLA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE:

ENTE PUBBLICO ASSOCIAZIONE FONDAZIONE ISTITUZIONE ALTRO  
(specificare) \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

CON SEDE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

SITO WEB \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

L'ORGANIZZAZIONE AGISCE  **NON AGISCE** IN REGIME DI IMPRESA

L'INGRESSO E': A PAGAMENTO: EURO \_\_\_\_\_ A INVITO  **GRATUITO**  
E' PREVISTA UNA QUOTA DI ISCRIZIONE DI € \_\_\_\_\_

PER LA STESSA INIZIATIVA/ATTIVITA' SONO STATI RICHIESTI CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI AD ALTRI ENTI  
E/O AD AZIENDE PRIVATE (specificare nome e importo)

L'INIZIATIVA/ATTIVITA':  
 **NON HA FINALITA' DI LUCRO**  
 HA FINALITA' DI LUCRO

A TAL FINE E SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, COSÌ COME PREVISTA ALL'ART. 76 DEL  
D.P.R. N. 445/2000

## CHIEDE

la concessione del PATROCINIO a titolo gratuito del Comune di Pomarance;

la concessione gratuita di altri benefici economici, ovvero:

Realizzazione e stampa di materiali promozionali (specificare tipologia e numero)

Utilizzo temporaneo di spazi, ovvero:

- Spazio Savioli
- Cucina Prefabbricata
- Teatro De Larderel
- Teatro dei Coraggiosi
- Sala Ex Pretura
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_
- Suolo pubblico (specificare) \_\_\_\_\_

uso occasionale

uso continuativo a tempo determinato

per il periodo:

dal 05/01/2018 al 05/01/2018

per il/i giorno/i

05/01/2018

dalle ore 15:00

alle ore 19:00

dalle ore \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_

Utilizzo temporaneo di beni mobili, impianti e/o attrezzature  
(specificare numero, tipologia e periodo di utilizzo)

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

la consegna/restituzione dei beni sul luogo di svolgimento

### D I C H I A R A

di ritirare/restituire personalmente le chiavi dei locali e/o le attrezzature

di delegare al ritiro/restituzione delle chiavi e/o delle attrezzature il Sig./Sig.ra

residente a \_\_\_\_\_ in Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

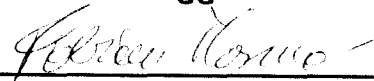
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza del **“Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali e delle altre strutture fisse di proprietà del Comune di Pomarance, per i locali ivi ricompresi, approvato con Delibera di C.C. n.40 del 04/09/2015 e s.m.i.”** ed in particolare che:

- la **consegna/restituzione delle chiavi** avverrà presso il locale richiesto previo accordo con il Custode comunale incaricato;
- contestualmente alla consegna/restituzione delle chiavi sarà compilato **REPORT INIZIALE/CONCLUSIVO**
- per le richieste di **uso occasionale** la ricevuta di pagamento del corrispettivo dovuto dovrà essere consegnata al Custode al momento del ritiro delle chiavi
- per le richieste di **uso continuativo a tempo determinato** la ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata entro 5 gg. dall'ultimo utilizzo.
- di essere a conoscenza degli **obblighi e delle responsabilità** di cui all'art. 22 del suddetto Regolamento.

SAN DALMAZIO, lì 21/12/2017

Timbro e firma leggibile



Si ricorda che:

- IL PATROCINIO NON ESONERA DALL'OTTENERE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E/O CONCESSIONI PREVISTE DA LEGGI E REGOLAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA;
- LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO NON COMPORTA ALCUN ONERE DI NATURA FINANZIARIA O DI ALTRO GENERE A CARICO DEL COMUNE DI POMARANACE, CHE E' DA RITENERSI SOLLEVATO, SENZA ECCEZIONI O RISERVE, DA OGNI FORMA DI RESPONSABILITA' PER DANNO O ALTRO CHE DOVESSE DERIVARE A PERSONE O COSE IN CONSEGUENZA O IN DIPENDENZA DELLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA;
- In caso di iniziative e/o evenienze di carattere istituzionale le iniziative o attività precedentemente autorizzate dovranno essere immediatamente sospese. In tale ipotesi i concessionari potranno richiedere di ripetere l'iniziativa in altra data o di prolungare l'attività.
- I locali o le strutture vengono consegnate nel normale stato di manutenzione e pulizia, fatto salvo quanto indicato nel Report iniziale.

*Le pulizie dei locali e delle strutture oggetto di concessione sono effettuate a cura dell'Ente e vengono gestite e programmate dal Settore Affari Generali. Al termine dell'iniziativa o dell'attività il concessionario dovrà altresì:*

- *rimuovere immediatamente dai locali, dalle strutture e dalle aree esterne qualsiasi eventuale rifiuto di qualsivoglia natura presente a terra o sulle superfici;*
- *provvedere a propria cura a conferire i rifiuti in sacchi chiusi negli appositi contenitori;*
- *ricegnare i locali o le strutture con le loro attrezzature ed aree esterne in uno stato di assoluto decoro;*
- *verificare la corretta chiusura di tutte le finestre, degli infissi e di qualsiasi altro tipo di apertura.*


#### **IL LEGALE RAPPRESENTANTE SI IMPEGNA:**

- AD APPORRE SU TUTTO IL MATERIALE PROMOZIONALE IL LOGO DEL COMUNE DI POMARANACE;
- A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI MODIFICA O VARIAZIONE AL PROGRAMMA INTERVENUTA DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE.

---

Pomaranace, Lì 21/12/2017

(FIRMA)



*Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003: i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*



ALL. D

**CURRICULUM DEL SOGGETTO RICHIEDENTE  
(esperienza nell'ambito tematico e territoriale)**

Requisiti del soggetto proponente:

1. esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe;  
A partire dalla nascita dell'associazione GRUPPO SPORTIVO SAN DALMAZIO avvenuta il 01/03/1993 l'associazione ha sempre svolto attività sportive rivolte ai giovani con il calcio, formando una propria squadra e organizzando torneri e partecipato a campionati.
2. altre esperienze (gare di pattinaggio, iniziative benefiche)
3. n. di associati al 2017 - (59 )
4. progetto di alternanza scuola-lavoro con l'Ist. Liceo Classico Carducci, Volterra

(Luogo e data)

San Dalmazio, 22/12/2017

FIRMA del Legale Rappresentante/Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Federico Romano", written over a horizontal line.





Oggetto: Decreto Legge 31/05/2010, n. 78, convertito nella Legge 30/07/2010, n. 122

Il/La sottoscritto/a FABIANI MASSIMO , in qualità di legale rappresentante del GRUPPO SPORTIVO SAN DALMAZIO consapevole della sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, al fine di ricevere contributi dalle Finanze Pubbliche

ATTESTA

- che FABIANI MASSIMO si attiene a quanto disposto dal Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010, art. 6 comma 2

ovvero

- che il Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010, art. 6 comma 2 non si applica a GRUPPO SPORTIVO SAN DALMAZIO in quanto:
- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001
  - Università
  - Ente e fondazione di ricerca e organismo equiparato
  - Camera di Commercio
  - Ente del Servizio Sanitario Nazionale
  - Ente indicato nella tabella C della Legge Finanziaria
  - Ente previdenziale ed Assistenziale Nazionale
  - ONLUS
  - Associazione di promozione sociale
  - Ente pubblico economico individuato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero Vigilante
  - Società

Data

22/12/2017

Firma





Cognome **FABIANI**  
 Nome **MASSIMO**  
 nato il **25/09/1960**  
 (atto n. **46** p. I s. A)  
 a **POMARANCE (PI)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **POMARANCE (PISA)**  
 Via **CASTELLO-SAN DALMAZIO 42**  
 Stato civile **=====**  
 Professione **OPERAIO**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **mt. 1,77**  
 Capelli **BRIZZOLATI**  
 Occhi **MARRONI**  
 Segni particolari **manc. dito**  
**mignolo**  
**mano sx**



Firma del titolare *Massimo Fabiani*  
**POMARANCE** il **06/10/2010**  
 Impronta del dito indice sinistro  
 IL SINDACO  
 per IL SINDACO  
 Comune di Pomarance (Pisa)  